



الجامعة اللبنانية  
كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الأعمال

قرار رقم ٣١٧٩

النظام الداخلي لمركز الابحاث والتوثيق والنشر  
في كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الاعمال

ان رئيس الجامعة اللبنانية،  
بناء على المرسوم رقم ٦٥٩٠ تاريخ ٢٠١١/١٠/١٣ (تعيين رئيس الجامعة اللبنانية)،  
بناء على القانون رقم ٦٧/٧٥ تاريخ ١٩٦٧/١٢/٢٦ وتعديلاته (تنظيم الجامعة اللبنانية)،  
بناء على القانون رقم ٦٧ تاريخ ٢٠٠٩/٣/٤ (تنظيم المجالس الاكاديمية في الجامعة اللبنانية)،  
بناء على المرسوم رقم ١٤٢٤٦ تاريخ ١٩٧٠/٤/١٤ وتعديلاته (النظام المالي للجامعة اللبنانية)،  
بناء على المرسوم رقم ١٤٣٠٤ تاريخ ١٩٧٠/٤/٢٠ (ابدال تسمية كلية التجارة في الجامعة اللبنانية وتسميتها كلية ادارة  
الاعمال وتنظيم هذه الكلية)،

بناء على المرسوم رقم ٤٥٢٠ تاريخ ١٩٨٠/١١/١٣ (تعديل تسمية كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الاعمال)  
بعد موافقة مجلس كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الاعمال في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٥/١١

وبعد موافقة مجلس الجامعة بقراره رقم ١٨/١٢،١ م.ج تاريخ ٢٠١٧/٧/٢٧

يقرر ما يأتي

**المادة الاولى:** ينشأ في كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الاعمال (عملاً بالمادة ٣ من المرسوم رقم ١٤٣٠٤ تاريخ ٢٠ نيسان ١٩٧٠) مركز للابحاث والتوثيق والنشر.

**المادة الثانية:** تحت اشراف عميد الوحدة، يتولى مركز الابحاث والتوثيق والنشر في كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الاعمال تأمين الوسائل الضرورية للقيام بالابحاث وتحضير الرسائل ومشاريع التخرج في اطار تعليمي بحثي متكامل، وذلك عبر:

- ١- اقتراح السياسة البحثية واقتراح خطة العمل السنوية للبحث في الكلية وتنفيذ هذه الخطة.
- ٢- اقتراح انشاء المختبرات المتخصصة.
- ٣- اقتراح البرامج لتفعيل النشاط البحثي للكلية.
- ٤- انشاء قاعدة معلومات للتوثيق البحثي للكلية.
- ٥- الاشراف على عملية البحث العلمي في الكلية.
- ٦- اقتراح مشروع موازنة البحث العلمي في الكلية.
- ٧- اعداد التقرير السنوي عن النشاط البحثي في الكلية.
- ٨- تأهيل مختبرات كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الاعمال الى مستوى مختبرات معتمدة لدى المؤسسات العامة والخاصة في لبنان.

الجامعة اللبنانية  
الدايرة الإدارية المشتركة  
صورة طبق الأصل

٤

تابع - النظام الداخلي لمركز الابحاث والتوثيق والنشر

- ٩- اقتراح وتنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل.
  - ١٠- المساهمة في التبادل العلمي مع الجامعات الخارجية واستضافة الباحثين.
  - ١١- المساهمة في الاشراف على المجلة العلمية المحكمة في الكلية.
  - ١٢- اقامة مرصد احصائي للحركة الاقتصادية في لبنان.
  - ١٣- التنسيق مع الادارة العامة والمنظمات العالمية التي تعنى بالاقتصاد والادارة من اجل تفعيل العمل الاداري والاقتصادي في لبنان.
  - ١٤- تقديم الاستشارات العلمية والفنية للجهات والادارات العامة في لبنان.
- وتخضع جميع نشاطات المركز لإدارة عميد الكلية ولقرارات مجلس الوحدة.

#### المادة الثالثة:

تشكل هيكلية المركز على النحو التالي:

- ١- رئيس المركز
- ٢- مجلس البحث العلمي
- ٣- الوحدات والمختبرات البحثية
- ٤- الجهاز الاداري

#### المادة الرابعة:

١- يعين رئيس الجامعة بناء على اقتراح العميد المبني على موافقة مجلس الكلية، رئيساً للمركز برتبة استاذ ذي خبرة لا تقل عن خمس سنوات في برامج الابحاث من بين أفراد الهيئة التعليمية في كلية العلوم الاقتصادية وادارة الاعمال ممن هم في الملاك الدائم أو من المتعاقدين بالتفرغ ممن هم برتبة استاذ أو مستوفي هذه الرتبة من اصحاب الاختصاص والخبرة في قطاعات عمل الكلية. يتم الاختيار من بين ثلاثة اسماء يرشحهم مجلس الوحدة ويتم انتقاؤهم من بين الاسماء الخمسة المرفوعة اليه من مجلس البحث العلمي، على أن تتضمن هذه اللائحة حتماً اساتذة من خارج اعضائه (أقله ثلاثة اعضاء من اصل خمسة). يدعو العميد لانتخاب ٥ اعضاء من قبل مجلس البحث العلمي لاختيار ٣ منهم من قبل مجلس الوحدة شهريين على الاقل قبل انتهاء مدة رئيس المركز.

- ٢- مدة ولاية رئيس المركز ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة ويمكن اعادة تعيينه بعد انقضاء مدة ولاية كاملة وهو عضو حكمي في مجلس الوحدة عملاً بالقانون ٦٧/٧٥.
  - ٣- يعفى رئيس المركز من ثلث نصابه التعليمي على الاكثر بناء على طلبه ويقرر من مجلس الجامعة المبني على توصية مجلس الوحدة ورئيس الجامعة.
  - ٤- في حال شغور مركز الرئيس، يحل محله أعلى اعضاء مجلس البحث العلمي رتبة وفي حال تساوى الرتبة، الاعلى درجة وفي حال التساوي الاكبر سناً.
  - ٥- يتولى رئيس المركز المهام التالية:
- دعوة مجلس البحث العلمي للاجتماع وترأس اجتماعاته، وتحضير جدول الاعمال واعداد المحاضر.

- اعداد خطة العمل السنوية وعرضها على مجلس البحث العلمي لاقرارها قبل نهاية شهر ايلول من كل سنة كل والالتزام بتنفيذها.
- التنسيق باشراف عميد الكلية مع المعاهد العليا للدكتوراه بشأن الانشطة المتعلقة بتنظيم استخدام المنصات البحثية المشتركة.
- اعداد مشروع موازنة البحث العلمي في الكلية وعرضه على مجلس البحث العلمي للموافقة عليه واحالته وفق الاصول الى مجلس الكلية للموافقة ضمن المهلة المحددة في النظام المالي للجامعة.
- اعداد التقرير السنوي عن النشاط البحثي في الكلية ورفعها الى مجلس الكلية قبل نهاية شهر حزيران بعد اقراره من قبل مجلس البحث العلمي.
- التشبيك مع المؤسسات العامة والخاصة، الداخلية والخارجية والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الاقليمية والدولية وذلك بهدف تأمين التدريب المهني ولتفعيل التعامل والتطوير البحثي مع الاطراف المذكورة اعلاه، سواء لجهة البحث او لجهة تمويل دراسات الطلاب في المختبرات البحثية ولكن بعد عرض كل علاقة او مشروع تعاون على مجلس الوحدة وأخذ موافقته.
- تنظيم حضور واستضافة الخبراء والاساتذة المحليين والدوليين في اطار تطوير الاداء البحثي.

#### المادة الخامسة:

يتألف مجلس البحث من:

- رئيس المركز: رئيساً
- ٤ الى ٨ اعضاء من بين رؤساء الوحدات البحثية ومنسقي المختبرات والماسترات البحثية ممن هم برتبة استاذ في ملك الجامعة اللبنانية او من المتعاقدين بالتفرغ من اصحاب الاختصاص والخبرة في قطاعات عمل الكلية وقد امضى على تدريسهم في الكلية ما لا يقل عن سبع سنوات. يمكن استكمال عدد الاعضاء من بين الاساتذة الباحثين في المختبرات ممن هم برتبة استاذ ممن امضوا في التدريس ٧ سنوات واذا تعذر وجود اساتذة فأساتذة مساعدون امضوا في التدريس ١٢ سنة.
- يراعي في اختيار اعضاء مجلس البحث العلمي تعدد الفروع والاختصاصات.

#### المادة السادسة:

- ١ - تحدد مهام مجلس البحث العلمي بما يلي:
  - أ. اقتراح سياسة الكلية البحثية ضمن خطة الجامعة للبحث العلمي ورفعها الى مجلس الكلية للموافقة.
  - ب. الموافقة على مشاريع الابحاث المقدمة الى برامج دعم الابحاث المعتمدة في الادارة المركزية ورفع التوصية بشأنها.
  - ج. اقتراح برامج لتفعيل النشاط البحثي في الكلية.
  - د. اقتراح انشاء المختبرات البحثية المتخصصة ودمجها والغائها.
  - هـ. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية ودورات الاختصاص وورش العمل واصدار المنشورات المتعلقة بالبحوث العلمية.
  - و. انشاء قاعدة معلومات للتوثيق البحثي للكلية.
  - ز. يلتزم مجلس البحث العلمي بتنفيذ خطة العمل السنوية المقررة بناءً لاقتراحه في مجلس الكلية.
  - ح. اقتراح التعاقد مع الباحثين اللبنانيين واستقدام الباحثين العالميين وفق الحاجة.

ط. يتولى مركز الابحاث والتوثيق والنشر جمع الوثائق العلمية والمراجع والمستندات اللازمة للهيئة التعليمية والطلبة ويهتم بانشاء مكتبة للإيفاء بحاجات الدراسات كما يقوم بتنسيق ونشر الابحاث والدراسات التي تضعها الهيئات الاكاديمية في الكلية او في خارجها (المادة ٨ من المرسوم ١٤٣٠٤ تاريخ ٢٠ نيسان ١٩٧٠).

- ٢ - يجتمع مجلس البحث العلمي مرة في الشهر على الاقل بدعوة من رئيسه او بناء لطلب خطي من ثلث اعضائه ولا تكون الجلسة قانونية الا اذا حضرها نصف اعضائه على الاقل. واذا تغيب عضو مجلس البحث العلمي ثلاث مرات متتالية على الاقل بدون عذر شرعي، يعتبر مستقياً حكماً ويعين البديل وفق المواد الخاصة بالتعيين.
- ٣ - يتخذ مجلس البحث العلمي قراراته باغلبية الاصوات وعند تساوي الاصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحاً.

#### المادة السابعة:

١ - يقوم المركز بالدراسات والابحاث والاعمال الاستشارية:

- أ. لحساب الجامعة اللبنانية.
- ب. لحساب القطاع العام.
- ج. لحساب القطاع الخاص او لحساب اية جهة يقرها مجلس الجامعة بناءً لاقتراح مجلس الوحدة.
- ٢- يحدد مجلس البحث العلمي آلية القيام بهذه الدراسات والابحاث.
- ٣- تقدم مشاريع الدراسات والابحاث الى رئيس المركز حيث تدرس من قبل مجلس البحث العلمي وترفع بواسطة العميد الى مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية.

#### المادة الثامنة:

يتألف المركز من الوحدات البحثية التالية:

- ١- وحدة التدقيق والمحاسبة.
- ٢- وحدة التخطيط الاستراتيجي.
- ٣- وحدة الادارة.
- ٤- وحدة المعلوماتية الادارية.
- ٥- وحدة النمذجة المالية ونظرية الالعاب.
- ٦- وحدة التسويق.
- ٧- وحدة التمويل.
- ٨- وحدة التخصصات المشتركة Interdisciplinaire
- ٩- وحدة الاقتصاد

يمكن عند الحاجة استحداث وحدات بحثية اخرى وذلك بموجب قرار يتخذه مجلس الوحدة بناءً على اقتراح مجلس البحث العلمي في المركز.

#### المادة التاسعة:

يتألف الفريق البحثي من مجموعة باحثين يعملون ضمن محاور علمية مترابطة ومتكاملة الاختصاصات. يشرف على الفريق احد اعضائه. ويمكن ان يضم الفريق باحثين من كليات اخرى في

الجامعة اللبنانية او جامعات اخرى بناءً لاتفاقات رسمية مع الجامعة اللبنانية. وتمنح صفة الفريق البحثي من قبل عميد الكلية بعد موافقة مجلس الكلية بناءً لطلب يقدم من مجموعة الباحثين لرئيس المركز.

تتولى كل وحدة بحثية:

#### المادة العاشرة:

- ١- اجراء الابحاث والدراسات وتنسيقها مع الوحدات البحثية الاخرى.
- ٢- انشاء قاعدة معلومات للتوثيق البحثي.
- ٣- اقتراح خطة العمل السنوية واعداد البرامج المرحلية (من سنة الى اربع سنوات) ورفعها الى مجلس البحث العلمي.
- ٤- يرأس الوحدة البحثية أحد الباحثين من افراد الهيئة التعليمية في كلية العلوم الاقتصادية وادارة الاعمال (مع احترام المادة الخامسة من هذا القرار). ويتم التعيين بقرار من عميد الكلية بعد التشاور مع رئيس المركز وموافقة مجلس الكلية وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- ٥- يتولى رئيس الوحدة البحثية:

- ادارة الوحدة البحثية او المختبر والاشراف عليه.
- اقتراح مشاريع وخطط بحثية وتقدير تكاليفها.
- وضع تقارير دورية ورفعها الى مجلس البحث العلمي كل ستة اشهر.
- التنسيق الاداري والعلمي مع رؤساء الوحدات البحثية ورئيس المركز.
- متابعة الابحاث والدراسات.

المادة الحادية عشرة: يتولى تنفيذ الاعمال الادارية والمالية في المركز موظفون من بين موظفي الكلية يسميهم العميد بالتنسيق مع رئيس المركز. لا يتقاضى الموظفون في المركز اي تعويضات او اجور اضافية عن هذه الاعمال.

#### المادة الثانية عشرة: مصادر تمويل المركز:

- ان مصادر تمويل مركز الابحاث والتوثيق والنشر في كلية العلوم الاقتصادية وادارة الاعمال هي:
- أ. مساهمة الجامعة والتي تُلحظ في موازنة الكلية المخصصة لمركز الابحاث والتوثيق والنشر.
  - ب. التبرعات والهبات غير المشروطة.
  - ج. المشاريع البحثية التي يتم دعمها من قبل مؤسسات وشركات محلية وعالمية.
  - د. اليرادات الناتجة عن الخدمات والاستشارات والدراسات والمنشورات التي يقوم بها مركز البحوث والتوثيق والنشر والناتجة عن عقود مع اشخاص الحق العام والخاص. وتطبق على هذه الواردات الاحكام الواردة في نظام الجامعة المالي والقرارات الناظمة لها.

المادة الثالثة عشرة: نفقات المركز:

تتعد نفقات الابحاث والدراسات وتصرف وفق الاصول المقررة في النظام المالي للجامعة بناء على اقتراح العميد المبني على تقرير المسؤول عن البحث او الدراسة، وموافقة مجلس الكلية، ووفقاً لآليات الابحاث المعتمدة في الجامعة.

المادة الرابعة عشرة: تلغى جميع القرارات التي تتعارض مع مضمون هذا القرار.

المادة الخامسة عشرة: يعمل بهذا القرار ويبلغ حيث تدعو الحاجة.

بيروت في ٢٦ ايار ٢٠١٦

رئيس الجامعة اللبنانية

عبدان السيد حسن

يبلغ الى:

- امانة السر العامة
- المصلحة الادارية المشتركة
- امانة سر رئيس الجامعة
- مراقب عقد النفقات
- كلية العلوم الاقتصادية وادارة الاعمال
- مكتب التفتيش والانماء الاداري