

## إعلان

تُعلن إدارة كلية العلوم – الفرع الثاني عن بدء قبول طلبات التسجيل الإلكتروني للطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ وذلك ابتداءً من نهار الإثنين الواقع في ٢٠٢٥ / ٠٧ / ٢١ على أن يليه التسجيل الإداري وفق الموعد المُرسَل للطلاب على البريد الإلكتروني.

### آلية التسجيل:

- ١- تعبئة طلب التسجيل على الرابط الإلكتروني : <http://sisol.ul.edu.lb/login>
- ٢- طباعة الطلب وتوقيعه من الطالب.
- ٣- انتظار بريد إلكتروني من الجامعة يعلمكم بموعد الحضور إلى الكلية للتسجيل الإداري.
- ٤- التوجه إلى مكتب شؤون الطلاب للتسجيل الإداري وجلب المستندات المطلوبة وإستلام وصل Libanpost ودفعه في أي فرع من فروع مكاتب "ليبان بوست" خلال مهلة ستة أيام من تاريخ استلام الإيصال وإعادته بعد الدفع إلى مكتب شؤون الطلاب وأخذ نسخة عنه .

### المستندات المطلوبة للتسجيل:

- ١- طلب التسجيل.
- ٢- نسخة عن شهادة البكالوريا القسم الثاني مصدقة من وزارة التربية SV أو SG أو ما يعادلها.
- ٣- إخراج قيد افرادي جديد (٢٠٢٥) أو صورة مصدقة عنه من مأمور النفوس.
- ٤- إذا كان الطالب مضموناً : إفادة من المؤسسة الضامنة ( ضمان إجتماعي – تعاونية – صندوق تعاضد ...).
- لأولاد العسكريين ( صورة عن البطاقة الصحية للطلاب: جيش – قوى أمن – أمن عام ..) وضمها إلى ورقة تصريح استفادة.
- ٥- إذا كان الطالب غير مضمون : نسخة عن اخراج القيد الفردي + صورة عن نسخة شهادة البكالوريا القسم الثاني وضمه إلى ورقة تصريح عدم استفادة.
- ٥- صورة شمسية مصدقة من المختار. عدد (٢)
- ٦- طابع مالي بقيمة ٥٠٠٠٠ ل.ل. عدد (١)
- ٧- للطلاب غير اللبنانيين وثيقة ولادة مصدقة من المراجع المختصة + إقامة صالحة تشمل العام الدراسي + صورة مصدقة عن شهادة المعادلة من وزارة التربية والتعليم العالي (إذا كانت الأم لبنانية صورة عن هويتها).

القرار، في ٢٠٢٥/٠٧/١٧

مدير كلية العلوم - ٢  
د. إيلي حجج موسى

