

وثيقة توضيحية للباحثين المقبولة أبحاثهم ضمن برنامج دعم الأبحاث في الجامعة اللبنانية

في سبيل تسهيل إنجاز وتصفية عقود الأبحاث الموقعة، يُطلب من الباحثين التقيد بالإرشادات التالية:

1. عدم شراء أي من التجهيزات التي تتجاوز قيمتها الـ /٣٠٠,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. ثلثمائة مليون ليرة لبنانية قبل الحصول على موافقة رئاسة الجامعة وفقاً للآلية التالية:

– أن تكون التجهيزات المطلوب شراؤها واردة في طلب دعم المشروع ولم يتم رفضها من قبل لجان التقييم عند دراسة مشروع البحث.

– أن يُقدّم الباحث عرضين على الأقل للشراء (أساسية وليس نسخ) تتضمن بشكل واضح اسم الجهاز، ومواصفاته الفنية وقيمه. وفي حال كان الجهاز مستورداً من الخارج، يُشترط استيراده باسم الباحث و/أو لصالح الجامعة اللبنانية.

– إذا أراد الباحث استبدال الجهاز المطلوب أصلاً بجهاز آخر غير وارد في طلب الدعم، عليه تبرير هذا الاستبدال تبريراً علمياً واضحاً يبين فيه أسباب الاستبدال والتأثيرات الممكنة على مجريات البحث ونوعية الإفادة منه في تنفيذ البحث. ويبقى هذا الاستبدال خاضعاً لقبول أو رفض اللجنة المركزية لإدارة البحث.

– أن يرفع الباحث طلب الشراء إلى رئاسة الجامعة بواسطة البريد عبر "إحالة" من الكلية التي ينتمي إليها.

2. في ما يتعلق بالفواتير العائدة لمساعد الباحث، يُطلب من الباحث ما يلي:

– اعتماد النموذج رقم (١) المرفق كإيصال استلام من مساعد الباحث (طالب، موظف، مدرب، فني، أعمال السكرتاريا، طباعة، تحليل إحصائي، مساعد من خارج الجامعة،) موقع من قبل مساعد الباحث

– إرفاق صورة عن بطاقة هوية مساعد الباحث موقعة من الباحث مع عبارة قورنت بالأصل فوجدت مطابقة.

– إفادة تسجيل في الجامعة اللبنانية (لطلاب الماجستير والدكتوراه).

– لصق طابع ١,٠٠٠ ل.ل. لغاية تاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣١ أو طابع ٢٠,٠٠٠ ل.ل. من تاريخ ٢٠٢٥/١/١

– يرجى أخذ العلم أنه يجب حسم ما قيمته ٧,٥ % على بند مساعد الباحث كضريبة دخل بالإضافة

إلى قيمة الطابع المالية والتي تساوي ٤ بالألف من المبلغ الأساسي، لغاية تاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣١

وحسم ما قيمته ٨,٥ % من تاريخ ٢٠٢٥/١/١ مثال على ذلك:

• كلفة مساعد الباحث (المبلغ الأساسي) : /١,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. مليون ليرة لبنانية

• قيمة ضريبة الدخل: /٧٥,٠٠٠ ل.ل. خمس وسبعون ألف ليرة لبنانية (٧٥,٠٠٠=٧,٥%×١,٠٠٠,٠٠٠) لغاية تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٤.

قيمة ضريبة الدخل: /٨٥,٠٠٠ ل.ل. خمس وثمانون ألف ليرة لبنانية (٨٥,٠٠٠=٨,٥%×١,٠٠٠,٠٠٠) من تاريخ ١/١/٢٠٢٥

• لصق طوابع مالية بقيمة ٤ بالالف (٤,٠٠٠=١٠٠٠/٤×١,٠٠٠,٠٠٠) أو حسمها من المبلغ الأساسي

• المبلغ الصافي المتوجب دفعه للمساعد: /٩٢١,٠٠٠ ل.ل. تسعمائة واحد وعشرون ألف ليرة لبنانية لغاية تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٤

• المبلغ الصافي المتوجب دفعه للمساعد: /٩١١,٠٠٠ ل.ل. تسعمائة واحد عشر ألف ليرة لبنانية من تاريخ ١/١/٢٠٢٥

إن عدم حسم ضريبة الدخل وعدم إلصاق الطوابع أو حسمها سوف يؤدي إلى حسمها من حساب

الباحث الرئيسي

- يتم دفع المبالغ المستحقة لمساعد الباحث عبر تحويل مصرفي أو عبر الشركات المعتمدة مثل Liban Post أو OMT أو غيرها أو عبر شك مصرفي (Chèque bancaire، ويُرفق إيصال التحويل أو صورة الشك مع النموذج رقم (١)).

- لا يحق لأفراد الهيئة التعليمية المشاركة في الأبحاث بصفة مساعد باحث وإنما فقط بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك.

3. في ما يتعلق بالفواتير من الشركات و/أو المؤسسات، يُطلب من الباحث التأكد مما يلي عند استلامهم

الفواتير من الشركات:

الفواتير المقدمة من شركة /مؤسسة وفقا للأصول:

١- يُطلب من الباحثين إحضار الفاتورة الأساسية مرفقة بإيصال الدفع الأساسي (لا تُقبل صورة الفاتورة أو صورة الإيصال).

٢- تصدر الفاتورة باسم الجامعة اللبنانية وعنوانها وصاحب العلاقة (مثال: المطلوب من:

الجامعة اللبنانية-اسم الباحث) وتتضمن رقمها الضريبي (الرقم الضريبي للجامعة اللبنانية=٢٥٨٣٧٥)

٣- ضم شهادة تسجيل صادرة عن وزارة المالية للشركة أو المؤسسة ، وإذاعة تجارية

٤- أن تتضمن اسم الشركة/المؤسسة وعنوانها ورقم تسجيلها لدى وزارة المالية

٥- أن يكون رقم الفاتورة التسلسلي وتاريخها ظاهرين بوضوح

٦- أن يذكر المبلغ المتوجب للشركة/المؤسسة (يذكر المبلغ بالليرة اللبنانية على أساس سعر

الصرف في حينه، مثال: ١٠٠٠ دولار أميركي/يورو أي ما يُعادل بالليرة اللبنانية).

٧- أن يُذكر مقدار الضريبة المتوجبة ومعدلها (مثال: السعر ١,٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. = VAT 11% ١٠,٠٠٠ ل.ل.، المبلغ المطلوب: ١,١١٠,٠٠٠ ل.ل.). تجدر الإشارة إلى عدم قبول الفواتير التي يكتب فيها بخط اليد المبلغ المطلوب مع قيمة الضريبة ومعدلها.

٨ - إصاق طوابع بقيمة ٤ بالآلاف من قيمة الفاتورة (تحت طائلة حسم هذه القيمة من الدفعة النهائية أو الاسترداد في حال تجاوز القيمة للمبلغ المتبقي من البحث).

٩ - طابع ٢٠,٠٠٠ ل.ل. على الفاتورة من تاريخ ٢٠٢٥/١/١ أو طابع ١,٠٠٠ ل.ل. لغاية تاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣١

١٠ - دفع رسم طابع بقيمة 4 بالآلاف من قيمة الفاتورة في وزارة المالية حصراً

أو لصق طوابع بنفس القيمة مع التدوير لل ١٠,٠٠٠ إذا كانت القيمة لا تتجاوز ٢,٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. إذا كانت قيمة رسم الطابع 4 بالآلاف تتجاوز ٢,٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. تدفع في وزارة المالية حصراً

١١ - سيتم الغاء كل فاتورة ليست وفقاً للأصول .

١٢ - يُرجى أخذ العلم إلى أن الدائرة المالية سوف ترفض أية فاتورة لا تتوفر فيها الشروط الواردة أعلاه، ممّا قد يُعرّض صاحب العلاقة إلى استرداد المبالغ المدفوعة له إذا تجاوزت قيمة الاسترداد المبلغ المتبقي كدفعة أخيرة.

4. في موضوع المشاركة في المؤتمرات، يُطلب من الباحثين:

- إرسال طلب الموافقة على المشاركة في المؤتمر إلى رئاسة الجامعة (أمانة سر رئيس الجامعة) وفق النموذج رقم (٣) وذلك قبل ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ المؤتمر، وعبر إحالة من الكلية التي ينتمي إليها الباحث مرفقة بكافة الوثائق المتعلقة بالمؤتمر.

- بعد الموافقة على المشاركة، يُطلب من الباحث إرفاق الفواتير (بطاقة السفر، الفندق،...) بوثيقة التسجيل في المؤتمر وإفادة الحضور بالإضافة الى صورة عن جواز السفر.

- ان عدم الحصول على موافقة مسبقة من قبل اللجنة المركزية للمشاركة في المؤتمر ، يعرض صاحب العلاقة الى رفض دائرة المالية الفواتير المقدمة منه في هذا البند.

- سيتمّ حسم ٧,٥ % أو ٨,٥ % من قيمة المبلغ المرصود للمشاركة في المؤتمرات التي لم تُبرّر

بفواتير بالإضافة إلى حسم ٤ بالآلاف طوابع، على أن يكون الحد الأقصى لهذا المبلغ يُعادل

ال ٥,٠٠٠,٠٠٠ ليرة عن كل يوم (أيام المشاركة + أيام السفر) وعلى المشارك في المؤتمر إرفاق

تصريح موقع منه باستخدام هذا المبلغ خلال سفره (نقلات، طعام، ...) على أن لا تتعدى ٤ أيام

خارج لبنان النموذج رقم (٣)

- المؤتمر في لبنان: تدفع فواتير المشاركة

5. عند التصفية النهائية للبحث، يُطلب التقيد بالمادة الثامنة من العقد الموقع تحت طائلة عدم التصفية واسترداد المبالغ، ما يعني:

- تعبئة البيان المالي نموذج رقم (٢)
 - إدخال المشتريات في حركة المستودع المحلي في الفرع الذي ينتمي اليه الباحث .
 - تصوير العقد والبيان المالي والفواتير الأصلية ثلاثة نسخ
 - إيداع الكتب لدى مكتبة الفرع الذي ينتمي اليه الباحث وفقا للأصول المعتمدة بالإضافة الى إفادة من أمين المكتبة
 - ارسال المعاملة عبر إحالة من عميد الكلية الى المحتسب الرئيسي في الإدارة المركزية
6. على الباحثين تجميع كافة الفواتير والإيصالات وإرسالها دفعة واحدة (الفواتير والإيصالات الأصلية مع البيان المالي المرفق ربطا نموذج رقم (٢) مع التقرير النهائي بعد أن يتم الادخال في حركة المستودع وفق ما هو وارد في البند (٥) أعلاه.
7. يرفق مع التقرير النهائي نسخة عن قرار تمديد عقد البحث في حال وجوده.

ملاحظة:

- تجدر الإشارة إلى أنه لا يحق لأي أستاذ تقديم أي طلب دعم بحث جديد إلا بعد نشر نتائج البحث السابق، وإيداع النموذج رقم (٤) رئاسة الجامعة.
- على الباحث أن يذكر عنوانه في الجامعة اللبنانية عند النشر ويمكن له أن يذكر أي عنوان آخر (مختبر أو جامعة محلية أو خارجية) .

نموذج رقم (١)

إيصال استلام مبلغ مالي من موازنة مشروع بحث

أنا الموقع (ة) أدناه^١

☐

دكتوراه

☐

ماستر

طالب (ة):

الوحدة الجامعية:

عنوان الرسالة أو الأطروحة:

اسم الأستاذ :^٢

أفيد أنني قبضت من الدكتور مبلغاً وقدره:

قيمة ضريبة الدخل (%٧,٥ من المبلغ أعلاه):

المبلغ الصافي:

وذلك لقاء تنفيذ الأعمال البحثية والعلمية في البحث المعنون:

.....

.....

في:.....

.....^٣

التاريخ

الاسم الثلاثي

التوقيع

^١ الاسم الثلاثي

^٢ اسم الباحث الرئيسي/أو اسم الباحث المشارك

^٣ مكان تنفيذ البحث (في الجامعة اللبنانية/داخل لبنان/ خارج لبنان: تحديد ^٣ مركز تنفيذ البحث (اسم المختبر،) لدولة)

٤ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ل.ل لغاية ٢٠٢٤/١٢/٣١ - طابع بقيمة ٢٠٠,٠٠٠ ل.ل من ٢٠٢٥/١/١

نموذج رقم (٢)

نموذج البيان المالي

بنود الموازنة وفق العقد	رقم الفاتورة	قيمة الفاتورة	مجموع قيمة فواتير البند
أ. مساعد باحث			
ب. كلفة تأمين الوثائق والمراجع			
ج. كلفة المشاركة في المؤتمرات			
د. كلفة الأعمال الحقلية			
هـ. كلفة المواد الاستهلاكية والتحليل المخبرية			
و. كلفة التجهيزات المخبرية المكتملة			
المجموع النهائي			

نموذج رقم (٣)
طلب الاشتراك في مؤتمر

1. معلومات عن البحث المدعوم:

الباحث الرئيسي:

الباحثون المشاركون:

عنوان البحث:

.....

.....

تاريخ المباشرة:

.....

2. معلومات عن المؤتمر:

اسم المؤتمر:

.....

.....

المكان:

التاريخ:

الباحث المشارك في المؤتمر:

عنوان المقالة المقبولة في المؤتمر:

.....

.....

.....

.....

نموذج رقم (٤)

نتائج البحث المنشورة

..... الباحث الرئيسي:

..... الباحثون المشاركون:

..... عنوان البحث:

.....

..... تاريخ المباشرة: تاريخ انتهاء العقد:

1. منشورات في مجلات عالمية: يُطلب تحديد: أسماء المؤلفين، عنوان المقال، اسم المجلة، المجلد، عدد الصفحات، السنة، وإرفاق نسخة.

.....

.....

2. منشورات في مجلات محلية/أو إقليمية: يُطلب تحديد: أسماء المؤلفين، عنوان المقال، اسم المجلة، المجلد، عدد الصفحات، السنة، وإرفاق نسخة.

.....

.....

3. منشورات في مؤتمرات عالمية: يُطلب تحديد: أسماء المؤلفين، عنوان المقال، اسم المؤتمر، المكان، التاريخ، وإرفاق نسخة.

.....

.....

4. منشورات في مؤتمرات محلية/أو إقليمية: يُطلب تحديد: أسماء المؤلفين، عنوان المقال، اسم المؤتمر، المكان، التاريخ، وإرفاق نسخة.

.....

.....

5. نشر كتاب/أو فصل في كتاب: يُطلب تحديد: أسماء المؤلفين، عنوان الكتاب/الفصل، دار النشر، المكان، التاريخ، وإرفاق نسخة.

.....

.....